

☐ EaglesTaxi

Sürücü Kullanım Kılavuzu

Uygulamadaki her özellik için eksiksiz adım adım kılavuz

Kayıttan yolculuğu tamamlamaya kadar

Sürüm 1.0 · Nisan 2026 güncellemesi

İçindekiler

1. Yeni Hesap Oluşturma
2. Giriş Yapma
3. Şifremi Unuttum
4. Başvuru Durumunu Kontrol Etme
5. Abonelik Planı Seçme
6. Ödeme Yöntemi Ekleme
7. Ana Ekran (Kontrol Paneli)
8. Vardiya Yönetimi
9. Yolculuk Alma ve Yönetme
10. Canlı Yolculuk Haritası
1. Yolculuğu Bitirme ve Ödeme Tahsilatı
2. Manuel Yolculuk Oluşturma
3. Kazançlar ve Analitik
4. Profil Yönetimi
5. Ayarlar
6. Abonelik Yönetimi
7. Mollie Bağlantısı (QR Ödemeler)
8. Chiron Ayarları (Belçika Düzenleyici)
9. Chiron Transferleri

2
0. Uygulama Dilini Değiştirme

2
1. Temayı Değiştirme (Açık / Koyu)

2
2. GPS ve Konum Ayarları

2
3. Ücret Tarifelerini Yönetme

2
4. Çıkış Yapma

1 Yeni Hesap Oluşturma

Uygulamayı ilk kez açtığınızda sürücü hesabınızı oluşturmak için bu adımları izleyin. Kayıt dört sayfaya bölünmüştür.

Sayfa 1 — Kişisel Bilgiler

- 1 Uygulamayı açın ve giriş ekranının görünmesini bekleyin.
- 2 **"Hesap Oluştur"** seçeneğine dokununuz.
- 3 **Adınızı** giriniz.
- 4 **Soyadınızı** giriniz.
- 5 **E-posta Adresinizi** giriniz (örn. ahmet@gmail.com).
- 6 Telefon için **ülke kodunu** seçin, ardından **Telefon Numaranızı** giriniz.
- 7 **şifre** giriniz (en az 6 karakter).
- 8 **şifre Onayla** alanına şifreyi tekrar giriniz.
- 9 **"İleri"** seçeneğine dokununuz.

NOT

Mevcut ülkeler: Belçika, Almanya, Hollanda, Fransa.

Sayfa 2 — Sürücü Belgesi Dokümanları

- 1 **Sürücü Belgesi Numaranızı** giriniz.
- 2 **Sürücü Belgesi Son Kullanma Tarihinizi** seçmek için tarih alanına dokununuz.
- 3 **Taksi Lisans Numaranızı** giriniz.
- 4 **Taksi Lisansı Son Kullanma Tarihinizi** seçmek için tarih alanına dokununuz.
- 5 **KDV Numaranızı** giriniz (varsa).
- 6 **Profil Fotoğrafı** eklemek için yükleme düğmesine dokununuz (kamera veya galeri).
- 7 **Sürücü Belgenizin** net fotoğrafını ekleyiniz.
- 8 **Taksi Lisansınızın** fotoğrafını ekleyiniz (zorunlu).
- 9 **"İleri"** seçeneğine dokununuz.

Sayfa 3 — Araç Bilgileri

- 1 **Araç Markasını** giriniz (örn. Toyota).
- 2 **Araç Modelini** giriniz (örn. Camry).

- 3 **Plaka Numarasını** girin.
- 4 **Aracınızın** net fotoğrafını ekleyin.
- 5 **"İleri"** seçeneğine dokunun.

Sayfa 4 — Sözleşme ve Gönder

- 1 **Hüküm ve Koşulları** okuyun.
- 2 **"Hüküm ve Koşulları Kabul Ediyorum"** kutusunu işaretleyin.
- 3 (İsteğe bağlı) **"Pazarlama mesajları almayı kabul ediyorum"** kutusunu işaretleyin.
- 4 **"Başvuruyu Gönder"** seçeneğine dokunun.
- 5 **"Başvuru gönderildi. Onay bekleniyor."** mesajı görünecektir.
- 6 Abonelik planı seçmeye otomatik olarak yönlendirileceksiniz.

ÖNEMLİ

Başvurunuz yönetici ekibi tarafından incelenecektir. Onaylanma veya reddedilme durumunda bildirim alacaksınız.

2 Giriş Yapma

- 1 Uygulamayı açın.
- 2 Kayıtlı **E-posta Adresinizi** girin.
- 3 **Şifrenizi** girin.
- 4 Metni göstermek veya gizlemek için **göz simgesine** dokunun.
- 5 "**Giriş Yap**" seçeneğine dokunun.
- 6 Başarılı olursa doğrudan **Ana Ekran**a yönlendirilirsiniz.

NOT

Hata görünürse e-posta ve şifrenizin doğruluğunu kontrol edin. İnternet bağlantınızı kontrol edin.

3 Şifremi Unuttum

- 1 Giriş ekranında "**Şifremi Unuttum?**" seçeneğine dokunun.
- 2 Kayıtlı **E-posta Adresinizi** girin.
- 3 "**Kod Gönder**" seçeneğine dokunun.
- 4 E-posta gelen kutunuzdan **doğrulama kodunu** bulun.
- 5 **Doğrulama kodunu** girin.
- 6 **Yeni Şifrenizi** girin.
- 7 Onaylamak için yeni şifreyi tekrar girin.
- 8 "**Şifreyi Sıfırla**" seçeneğine dokunun.
- 9 Başarı mesajı görünecek ve giriş ekranına yönlendirileceksiniz.

4 Başvuru Durumunu Kontrol Etme

Kayıt gönderdiniz ve mevcut durumunu öğrenmek istiyorsanız:

- 1 Giriş ekranında "**Başvuru Durumunu Kontrol Et**" seçeneğine dokunun.
- 2 **E-posta Adresinizi** girin.
- 3 **Telefon Numaranızı** girin.
- 4 "**Kontrol Et**" seçeneğine dokunun.
- 5 Ekran mevcut durumunuzu (Beklemede / Onaylandı / Reddedildi) ve belge doğrulama durumlarını gösterecektir.

5 Abonelik Planı Seçme

Bu ekran hesap oluşturma sonrasında otomatik olarak görünür veya Ayarlar üzerinden erişebilirsiniz.

- 1 Mevcut abonelik planlarının listesi gösterilir; her kart fiyatı, süreyi ve özellikleri gösterir.
- 2 Size uygun plana dokunarak seçin.
- 3 **"Devam"** seçeneğine dokunun.
- 4 Plan **ücretsiz deneme** içeriyorsa Ücretsiz Deneme ekranına yönlendirilirsiniz.
- 5 Ücretsiz deneme yoksa Ödeme Yöntemi Ekle ekranına yönlendirilirsiniz.

Ücretsiz Deneme Ekranı

- 1 Deneme süresi (örn. 7 gün) ve koşullar gösterilir.
- 2 **"Ücretsiz Denemeyi Başlat"** seçeneğine dokunun.
- 3 Denemeniz hemen başlar — ödeme gerekmez.
- 4 Mevcut Abonelik ekranına yönlendirilirsiniz.

6 Ödeme Yöntemi Ekleme

- 1 **Kart Sahibi Adını** girin.
- 2 **Kart Numarasını** girin.
- 3 **Son Kullanma Tarihini** girin (AA/YY).
- 4 **CVV'yi** girin (kartın arkasındaki 3 haneli kod).
- 5 (İsteğe bağlı) "**Varsayılan Ödeme Yöntemi Olarak Ayarla**" kutusunu işaretleyin.
- 6 "**Kart Ekle**" seçeneğine dokunun.
- 7 Başarılı olursa abonelik kurulumunuz otomatik olarak tamamlanır.

7 Ana Ekran (Kontrol Paneli)

Giriş yaptıktan sonra Ana Ekran, ana kontrol merkezinizdir.

Hoş Geldiniz Kartı (ekranın üstü)

Profil fotoğrafınızı, adınızı, araç bilgilerini (marka, model, plaka), ortalama puanınızı (□) ve durum rozetinizi gösterir — **AKTİF** (yeşil) veya **PASİF** (kırmızı).

Abonelik Uyarısı (varsa)

Aboneliğiniz süresi dolduysa, gecikmiş durumdaysa veya ücretsiz denemede ≤ 3 gün kaldıysa sarı uyarı bandı görünür.

Günlük İstatistikler

İstatistik	Gösterdiği
Bugün Tamamlanan Yolculuklar	Bugün tamamlanan yolculuk sayısı
Bugün Toplam Kazanç	Bugün kazanılan para (yerel para birimi)
Bugün Çalışma Saatleri	Vardiyada geçirilen toplam saat
Ortalama Puan	Ortalama müşteri puanınız

Durum Bilgi Kartı

Vardiya Durumunu (Aktif / Mola / Bitti), Konum Durumunu (Çevrimiçi / Çevrimdışı) ve Sürücü Durumunu (Müsait / Meşgul / Çevrimdışı) gösterir.

Hızlı Navigasyon Menüsü

Kart	Nereye götürür
Yolculuklar	Yolculuk yönetim ekranı

Vardiya	Vardiya kontrol ekranı
Chiron Transferleri	Chiron transferleri (yalnızca Chiron kuruluysa)
Kazançlar	Kazançlar ve analitik
Ayarlar	Uygulama ayarları
Ödeme Geçmişi	Yolculuk ödeme geçmişi
İPUCU	Tüm verileri yenilemek için ekranda aşağı çekin.

8 Vardiya Yönetimi

Vardiya, uygulamaya çalışmaya başladığınızı ve yolculuk isteklerini almaya hazır olduğunuzu bildirir.

Vardiya Başlatma

- 1 Ana Ekrandan **"Vardiya"** seçeneğine dokunun.
- 2 **"Vardiyayı Başlat"** düğmesine dokunun.
- 3 Vardiya başlar ve uygulama başlangıç saatinizi gösterir.
- 4 **"Aktif — Müsait"** durumuna geçersiniz.

Mola Alma

- 1 **"Mola Ver"** seçeneğine dokunun.
- 2 Mola moduna girersiniz — size yeni yolculuk isteği gönderilmez.
- 3 Uygulama mola sürenizi otomatik olarak takip eder.

Moladan Sonra Devam Etme

- 1 **"Vardiyaya Devam Et"** seçeneğine dokunun.
- 2 **"Aktif — Müsait"** durumuna döner ve tekrar yolculuk alabilirsiniz.

Vardiyayı Bitirme

- 1 **"Vardiyayı Bitir"** seçeneğine dokunun.
- 2 **"Vardiyayı bitirmek istediğinizden emin misiniz?"** mesajı görünür.
- 3 **"Evet"** seçeneğine dokunun.
- 4 Vardiya özeti gösterilir: toplam kazanç, yolculuk sayısı ve çalışılan saat.

Geçmiş Vardiyaları Görüntüleme

- 1 Vardiya ekranında **"Geçmiş Görüntüle"** seçeneğine dokunun.
- 2 Tüm geçmiş vardiyaların tarihe göre sıralı listesi görünür.
- 3 Herhangi bir vardiyaya dokunarak ayrıntıları görün: başlangıç/bitiş saatleri, aktif süre, mola süresi, kazanç ve yolculuk listesi.

9 Yolculuk Alma ve Yönetme

Mevcut Yolculukları Görüntüleme

- 1 Ana Ekrandan **"Yolculuklar"** seçeneğine dokunun.
- 2 **"Mevcut Yolculuklar"** sekmesine dokunun.
- 3 Gelen yolculuk isteklerinin listesi görünür. Her kart: yolcu adı, alış adresi, varış adresi, tahmini mesafe, tahmini ücret ve alınma zamanını gösterir.
- 4 Liste her 5 saniyede bir otomatik olarak yenilenir.

Yolculuğu Kabul Etme

- 1 Tam ayrıntıları görmek için bir yolculuk kartına dokunun.
- 2 **"Yolculuğu Kabul Et"** seçeneğine dokunun.
- 3 Aktif yolculuk ekranına yönlendirilirsiniz.

Yolculuğu Reddetme

- 1 Yolculuk kartındaki **"Reddet"** düğmesine dokunun.
- 2 Listedeki bir reddetme nedeni seçin.
- 3 **"Onayla"** seçeneğine dokunun.
- 4 Yolculuk listenizden kaldırılır.

Aktif Yolculukta Çalışma

- 1 **"Aktif Yolculuk"** sekmesine dokunun.
- 2 Yolcuyu almak için alış adresine gidin.
- 3 Vardığınızda **"Yolculuğu Başlat"** seçeneğine dokunun.
- 4 Yolcuyu varış noktasına götürün.
- 5 Vardığınızda **"Yolculuğu Bitir"** seçeneğine dokunun (Bölüm 11).

Aktif Yolculuğu İptal Etme

- 1 "Aktif Yolculuk" sekmesinde **"Yolculuğu İptal Et"** seçeneğine dokunun.
- 2 Onay mesajı görünür.
- 3 **"Evet"** seçeneğine dokunun.

Yolculuk Geçmişi

- 1 "Yolculuk Geçmişi" sekmesine dokunun.
- 2 Tamamlanan tüm yolculukların listesi görünür.
- 3 Her giriş: tarih, rota (alış → varış), mesafe, ücret ve puan gösterir.
- 4 Tarih aralığına göre filtreleyebilirsiniz.
- 5 Tam ayrıntıları görüntülemek için herhangi bir yolculuğa dokunun.

1 0

Canlı Yolculuk Haritası

Aktif bir yolculuk başlattığınızda harita ekranı açılır ve şunları gösterir:

Öge	Açıklama
Konum işaretçiniz	Sürüş sırasında gerçek zamanlı olarak hareket eder
Alış iğnesi	Yolcuyu aldığınız konum
Variş iğnesi	Yolcunun variş noktası
Rota çizgisi	Harita üzerinde çizilen yolunuz
Ücret sayacı	Mevcut ücret tutarı, otomatik olarak güncellenir
Mesafe sayacı	Alınan mesafe, otomatik olarak güncellenir

Manuel Geçersiz Kılma

Mesafeyi veya ücreti düzeltmeniz gerekiyorsa alanlara dokunarak **her iki alanı manuel olarak düzenleyebilirsiniz.**

İPUCU

Harita konumunuzda otomatik olarak ortalanır. Merkez geçiş düğmesine dokunarak bunu devre dışı bırakabilirsiniz.

1 1

Yolculuğu Bitirme ve Ödeme Tahsilatı

Yolculuğu Bitirme

- 1 Variş noktasına ulaştığınızda **"Yolculuğu Bitir"** seçeneğine dokununuz.
- 2 Onay mesajı görünür.
- 3 **"Evet"** seçeneğine dokununuz.
- 4 **Ödeme Tahsilatı** ekranına yönlendirilirsiniz.

Ödeme Tahsilatı Ekranı

- 1 **Mesafeyi** inceleyin (gerekirse manuel olarak düzenleyebilirsiniz).
- 2 **Ücret Tutarını** inceleyin (gerekirse manuel olarak düzenleyebilirsiniz).
- 3 Bir ödeme yöntemi seçin.

Seçenek A — Nakit Ödeme

- 1 **"Nakit"** seçeneğini seçin.
- 2 **"Ödemeyi Tamamla"** seçeneğine dokunun.
- 3 Nakit parayı yolcudan tahsil edin.
- 4 Yolculuk Sonucu ekranına yönlendirilirsiniz.

Seçenek B — QR Kodu Ödemesi (Mollie hesabı gerektirir)

- 1 **"QR Kodu"** seçeneğini seçin.
- 2 **"QR Kodu Göster"** seçeneğine dokunun.
- 3 Yolcudan telefonuyla QR kodunu taramasını isteyin.
- 4 Ödeme onayını bekleyin — tamamlandığında yeşil görünür.
- 5 Yolculuk Sonucu ekranına yönlendirilirsiniz.

Yolculuk Sonucu Ekranı

Ödemeden sonra yeşil , yolculuk numarası, nihai ücret, kullanılan ödeme yöntemi ve her iki adresi gösteren bir ekran belirir.

- 1 (İsteğe bağlı) **"Yolculuğu Puanla"** seçeneğine dokunun, 1–5 yıldız seçin, yorum ekleyin, ardından **"Puanı Gönder"** seçeneğine dokunun.
- 2 Ana Ekran'a dönmek için **"Tamam"** seçeneğine dokunun.

1 2 Manuel Yolculuk Oluşturma

Bir yolcu isteği beklemeden doğrudan yolculuk oluşturmak için bu özelliği kullanın. Önceden ayarlanmış rezervasyonlar veya kapıdan gelen yolcular için uygundur.

1 Ana menüden (veya Yolculuklar ekranından) "**Yolculuk Oluştur**" seçeneğine dokununuz.

2 **Alış Adresini** arayın veya girin.

3 **Varış Adresini** arayın veya girin.

4 Her iki konumu da gösteren haritayı inceleyin.

5 **Yolcu Adını** girin.

6 (İsteğe bağlı) **Yolcu Telefon Numarasını** girin.

7 **Yolculuk Türünü** seçin (Normal / Önceden Rezerve).

8 (İsteğe bağlı) Yolculuk için **Notlar** ekleyin.

9 Kayıtlı tarife profillerinizden bir **Ücret Tarifesi** seçin.

1 **Hesaplanan Ücreti** inceleyin (tarifeden ve mesafeden otomatik hesaplanır).

0

1 Ücreti geçersiz kılmak istiyorsanız değeri ücret alanına manuel olarak girin.

1

1 "**Yolculuk Oluştur**" seçeneğine dokununuz.

2

1 Yolculuğu takip etmek için canlı harita ekranına yönlendirilirsiniz.

3

1 3 Kazançlar ve Analitik

1 Ana Ekrandan "**Kazançlar**" seçeneğine dokununuz.

2 Üç sekme mevcuttur: **Günlük**, **Haftalık** ve **Aylık**.

Sekme	Gösterdiği
Günlük	Saat/gün başına kazanç grafiği · Toplam kazanç · Ort. ücret · Yolculuk sayısı · En iyi gün
Haftalık	Hafta başına kazanç grafiği · Haftalık toplam · Haftalık ortalama · En iyi hafta
Aylık	Ay başına kazanç grafiği · Aylık toplam · Aylık ortalama · En iyi ay

İPUCU

Verileri yenilemek için ekranda aşağı çekin.

1 4 Profil Yönetimi

Ana Ekrandaki fotoğrafınıza dokunarak veya Ayarlar → Profil yolunu izleyerek profilinize erişin.

Profil Ekranının Gösterdikleri

Fotoğrafınız, adınız, e-postanız, telefon numaranız, toplam yolculuk sayısı, ortalama puan, toplam kazanç, onay durumu ve araç bilgileri.

Profil Fotoğrafınızı Değiştirme

- 1 Profil fotoğrafınıza dokunun.
- 2 **"Kameradan"** veya **"Galeriden"** seçeneğini seçin.
- 3 Fotoğrafı çekin veya seçin.
- 4 Fotoğraf yüklenir ve otomatik olarak güncellenir.

Kişisel Bilgileri Düzenleme

- 1 **"Profili Düzenle"** seçeneğine dokunun.
- 2 **Adınızı, Soyadınızı** ve/veya **Telefon Numaranızı** düzenleyin.
- 3 Not: e-posta adresiniz değiştirilemez.
- 4 **"Kaydet"** seçeneğine dokunun.
- 5 Başarı durumunda onay mesajı görünür.

Şifrenizi Değiştirme

- 1 Profil ekranında **"Şifreyi Değiştir"** seçeneğine dokunun.
- 2 **Mevcut Şifrenizi** girin.
- 3 **Yeni Şifre** girin (en az 6 karakter).
- 4 Onaylamak için yeni şifreyi tekrar girin.
- 5 **"Şifreyi Değiştir"** seçeneğine dokunun.
- 6 Başarı mesajı görünür.

1 5 Ayarlar

Ana Ekrandan "**Ayarlar**" seçeneğine dokununuz. Aşağıdaki seçenekler mevcuttur:

Seçenek	Açıklama
Tema Ayarları	Açık, Koyu veya Sistem teması arasında geçiş yapın
Dil	Uygulama dilini değiştirin
Konum Ayarları	GPS takibini ve hassasiyetini yapılandırın
Ücret Tarifeleri	Yolculuk fiyatlandırma profillerinizi yönetin
Chiron Ayarları	Belçika düzenleyici Chiron kimlik bilgilerini ayarlayın
Mollie Bağla	QR ödemeler için Mollie hesabınızı bağlayın
Profil	Kişisel bilgilerinizi düzenleyin
Abonelik	Abonelik planınızı yönetin
Hakkında	Uygulama sürümü ve derleme bilgileri

1 6 Abonelik Yönetimi

Planınızı yönetmek için **Ayarlar** → **Abonelik** yolunu izleyin.

Aboneliğiniz Aktifse

Plan adını, fiyatını, bir sonraki fatura tarihini, durumu (Aktif / Deneme / Gecikmiş / Süresi Dolmuş) ve kalan günleri göreceksiniz.

Düğme	Ne yapar
Aboneliği Yenile	Kayıtlı kartınızla süresi dolmuş aboneliği yeniden başlatır
Planı Değiştir	Farklı bir plana göz atın ve geçiş yapın
Aboneliği İptal Et	İptal eder — önce onay iletişim kutusu görünür
Faturaları Görüntüle	Tüm faturaları görün (tarih, tutar, durum)
Ödeme Yöntemleri	Kart ekleyin, kaldırın veya varsayılanı ayarlayın
Fatura Adresi	Fatura adresinizi güncelleyin

Ödeme Yöntemlerini Yönetme

- 1 **"Ödeme Yöntemleri"** seçeneğine dokununuz.
- 2 Kayıtlı kartlarınız listelenir.
- 3 Kart eklemek için: **"Yeni Ödeme Yöntemi Ekle"** seçeneğine dokununuz ve Bölüm 6 adımlarını izleyiniz.
- 4 Kart silmek için: yanındaki silme simgesine dokununuz ve onaylayınız.
- 5 Kartı varsayılan olarak ayarlamak için: karta dokununuz ve **"Varsayılan Olarak Ayarla"** seçeneğini seçiniz.

1 7 Mollie Bağlantısı (QR Ödemeler)

Mollie, yolcuların telefonlarıyla QR kodu tarayarak ödeme yapmalarını sağlayan bir ödeme sistemidir.

Mollie Hesabınızı Bağlama

- 1 **Ayarlar** → **Mollie Bağla** yolunu izleyin.
- 2 Henüz bağlanmadıysanız **"Mollie Hesabı Bağla"** seçeneğine dokununuz.
- 3 Tarayıcınızda bir Mollie giriş sayfası açılır.
- 4 Mollie hesap kimlik bilgilerinizle oturum açın.
- 5 İstenen izinleri verin.
- 6 Hesap bağlı olarak gösterildiğinde uygulamaya otomatik olarak geri yönlendirilirsiniz.

Mollie Bağlantısını Kesme

- 1 Zaten bağlıysa **"Bağlantıyı Kes"** seçeneğine dokununuz.
- 2 Onay mesajı görünür.
- 3 **"Evet"** seçeneğine dokununuz.
- 4 Yeniden bağlanana kadar QR ödemeler kullanılamaz.

1 8 Chiron Ayarları (Belçika Düzenleyici)

ÖNEMLİ

Bu bölüm yalnızca Belçika'da Chiron düzenleyici sistemine tabi olarak çalışan sürücüler içindir.

Ayarlar → **Chiron Ayarları** yolunu izleyin.

Test Kimlik Bilgilerini Ayarlama

- 1 **"Test Kimlik Bilgileri"** bölümünü açın.
- 2 **Test İstemci Kimliğini** girin.
- 3 **Test İstemci Sırrını** girin.
- 4 **"Test Verisi Gönder"** seçeneğine dokununuz.
- 5 Başarıyla **"Test Kimlik Bilgilerini Kaydet"** seçeneğine dokununuz.

Canlı Kimlik Bilgilerini Ayarlama

- 1 **"Canlı Kimlik Bilgileri"** bölümünü açın.
- 2 **Canlı İstemci Kimliğini** girin.
- 3 **Canlı İstemci Sırrını** girin.
- 4 **"Canlı Kimlik Bilgilerini Kaydet"** seçeneğine dokunun.
- 5 "Canlı kimlik bilgileri gerçek transferler için kullanılacaktır." uyarısını onaylayın.

Transfer Ayrıntılarını Girme

- 1 **Kayıt Numaranızı** (Registratie) girin.
- 2 **Araç Adını** (Naam) girin.
- 3 **Plakayı** (Nummerplaat) girin.
- 4 **Sürücü Pasaport Numarasını** (Bestuurderspasnummer) girin.
- 5 **"Ayrıntıları Kaydet"** seçeneğine dokunun.

Otomatik Transferleri Etkinleştirme

- 1 **"Otomatik Transferi Etkinleştir"** seçeneğini AÇIK konuma getirin.
- 2 **"Kaydet"** seçeneğine dokunun.
- 3 Chiron verileri her gün otomatik olarak aktarılacaktır.

19

Chiron Transferleri

NOT

Bu seçenek yalnızca Chiron kurulumunu tamamladıktan sonra görünür (Bölüm 18).

Ana Ekrandan "**Chiron Transferleri**" seçeneğine dokunun.

Ekranın Gösterdikleri:

Bilgi	Ayrıntılar
Son Transfer	En son transferin tarihi ve tutarı
Ay Toplamı	Bu ay aktarılan toplam tutar
Sonraki Otomatik Transfer	Bir sonraki otomatik transferin tarihi (etkinleştirilmişse)
Transfer Listesi	Her giriş: tarih, tutar, durum (Başarılı/Beklemede/Başarısız) ve alıcı banka hesabı

Transferleri Filtreleme

- 1 **Tarih aralığı seçicisine** dokunun.
- 2 **Başlangıç tarihi ve bitiş tarihi** seçin.
- 3 Liste otomatik olarak güncellenir.

Manuel Transfer Yapma

- 1 "**Manuel Transfer**" seçeneğine dokunun.
- 2 "**[tutar] Chiron banka hesabına aktarılınsın mı?**" onayı görünür.
- 3 "**Evet**" seçeneğine dokunun.
- 4 Transfer tamamlanana kadar durum güncellemeleri görünür.

20

Uygulama Dilini Değiştirme

Uygulama dilini aşağıdaki yöntemlerden biriyle istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz:

Giriş Ekranından

- 1 Sağ üst köşedeki dil düğmesine dokunun.

- 2 Listedeki tercih ettiğiniz dili seçin.

Ayarlardan

- 1 **Ayarlar** → **Dil** yolunu izleyin.
- 2 Tercih ettiğiniz dili seçin.
- 3 Uygulama anında yeni dile geçin.

Bayrak	Dil
□□	İngilizce
□□	Türkçe
□□	Almanca
□□	Hollandaca
□□	Fransızca

2 1 Temayı Değiştirme (Açık / Koyu)

1 Ayarlar → Tema Ayarları yolunu izleyin.

2 Üç seçenektten birini seçin:

Seçenek	Açıklama
Açık Mod	Beyaz arka plan — gündüz kullanımı için en iyisi
Koyu Mod	Koyu arka plan — geceleri gözler için daha rahat
Sistem Varsayılanı	Telefonunuzun mevcut ayarını otomatik olarak takip eder

1 Değişiklik hemen etkili olur ve gelecekteki oturumlar için kaydedilir.

2 2 GPS ve Konum Ayarları

Ayarlar → Konum Ayarları yolunu izleyin.

Konum Takibi Geçişi

Konum takibini AÇIK veya KAPALI konuma getirin. Kapalıyken konumunuz uygulamaya gönderilmez.

Güncelleme Sıklığı

Sıklık	Önerilen kullanım
Her 5 saniyede	En yüksek hassasiyet (daha fazla pil kullanır)
Her 10 saniyede	Dengeli
Her 30 saniyede	Orta düzey pil tasarrufu
Her 1 dakikada	Düşük pil kullanımı
Her 2 dakikada	Çok düşük pil kullanımı
Her 5 dakikada	Minimum pil kullanımı

Hassasiyet Seviyesi

Şunlardan seçin: En Düşük · Düşük · Orta · Yüksek · En İyi. Daha yüksek hassasiyet daha fazla pil kullanır.

Arka Plan Takibi

Uygulama küçültüldüğünde veya ekran kapalıyken konumunuzu göndermeye devam etmesine izin vermek için **Arka Plan Takibini** açın.

İPUCU

Tüm değişiklikler seçildiği anda otomatik olarak kaydedilir.

2 Ücret Tarifelerini Yönetme

Tarife profilleri yolculuk ücretinizin nasıl hesaplanacağını tanımlar. **Ayarlar** → **Ücret Tarifeleri** yolunu izleyin.

Yeni Tarife Ekleme

- 1 "Tarife Ekle" seçeneğine dokununuz.
- 2 **Tarife Adı** girin (örn. Gece Tarifesi, Hafta Sonu Tarifesi).
- 3 **Taban Ücret** (€) girin — her yolculuğun başında alınır.
- 4 **Km Başına Ücret** (€ / kilometre) girin.
- 5 **Dakika Başına Ücret** (€ / dakika) girin.
- 6 (İsteğe bağlı) "**Varsayılan Olarak Ayarla**" seçeneğini açın.
- 7 (İsteğe bağlı) "**Aktif**" seçeneğini açın.
- 8 "**Kaydet**" seçeneğine dokununuz.

Tarife Düzenleme

- 1 Düzenlemek istediğiniz tarifeye dokununuz.
- 2 Gerekli alanları değiştirin.
- 3 "**Kaydet**" seçeneğine dokununuz.

Tarife Silme

- 1 Tarifeyi uzun basın veya yana kaydırın.
- 2 "**Sil**" seçeneği görünür.
- 3 "**Sil**" seçeneğine dokununuz ve iletişim kutusunda onaylayın.

2 Çıkış Yapma

- 1 **Ayarlar** → **Profil** yolunu izleyin.
- 2 "**Çıkış Yap**" düğmesine dokununuz.
- 3 "**Çıkış yapmak istediğinizden emin misiniz?**" onayı görünür.

- 4 **"Evet"** seçeneğine dokunun.
- 5 Giriş ekranına yönlendirilirsiniz.
- 6 Yerel olarak depolanan tüm veriler temizlenir.

Hızlı Başvuru — Yaygın Durumlar

Durum	Ne yapmalı
Yolculuk gelmiyor	Vardiyanızın başlatıldığından VE GPS'in etkin olduğundan emin olun
Abonelik süresi doldu	Ayarlar → Abonelik → Aboneliği Yenile
GPS çalışmıyor	Telefonunuzun Ayarlar uygulamasında konum izinlerini kontrol edin
Giriş hatası	İnternet bağlantınızı kontrol edin ve kimlik bilgilerinizi doğrulayın
Şifreyi unuttum	Giriş ekranındaki "Şifremi Unuttum?" seçeneğini kullanın
Ekran yüklenmiyor	Sayfayı yenilemek için aşağı çekin
Başvuru henüz onaylanmadı	Giriş ekranındaki "Başvuru Durumunu Kontrol Et" seçeneğini kullanın
Yalnızca nakit almak istiyorum	Ödeme ekranında Nakit seçin ve Ödemeyi Tamamla'ya dokunun
QR kodu ödemesi sunmak istiyorum	Önce Mollie hesabınızı bağlayın (Ayarlar → Mollie Bağla)
Yolculuktan sonra ücreti düzeltmem gerekiyor	Ücreti Ödeme Tahsilatı ekranında manuel olarak düzenleyin

Çalışma Günü Başlangıcı — Hızlı Akış

1	Uygulamaya giriş yapın.
2	Vardiya → " Vardiyayı Başlat " seçeneğine dokununuz.
3	Yolculuk isteklerinin gelmesini bekleyin.
4	Yolculuğu kabul edin → alışı noktasına gidin → Yolculuğu Başlat → yolcuyu götürün → Yolculuğu Bitir → ödemeyi tahsil edin.
5	Vardiya → " Vardiyayı Bitir " → günlük özetinizi inceleyin.

Bu kılavuz, doğrudan uygulama kaynak koduna dayalı olarak EaglesTaxi sürücü uygulamasında gerçekte var olan özellikleri belgeler. • Son güncelleme: Nisan 2026