

■ EaglesTaxi

Gebruikershandleiding voor chauffeurs

Volledige stap-voor-stap handleiding voor elke functie in de app

Van registratie tot het voltooien van een rit

Versie 1.0 - Bijgewerkt april 2026

Inhoudsopgave

1. Een nieuw account aanmaken

2. Inloggen

3. Wachtwoord vergeten

4. Aanvraagstatus controleren

5. Een abonnement kiezen

6. Een betaalmethode toevoegen

7. Startscherm (Dashboard)

8. Dienstbeheer

9. Ritten ontvangen en beheren

10. Live ritkaart

11. Een rit beëindigen en betaling innen

12. Een rit handmatig aanmaken

13. Verdiensten en analyses

14. Profielbeheer

15. Instellingen

16. Abonnementsbeheer

17. Mollie koppelen (QR-betalingen)

18. Chiron-instellingen (Belgische regelgeving)

19. Chiron-overdrachten

2
0. De taal van de app wijzigen

2
1. Het thema wijzigen (Licht / Donker)

2
2. GPS- en locatie-instellingen

2
3. Rijtarieven beheren

2
4. Uitloggen

1 Een nieuw account aanmaken

Wanneer u de app voor het eerst opent, volg dan deze stappen om uw chauffeursprofiel aan te maken. De registratie is opgesplitst in vier pagina's.

Pagina 1 — Persoonlijke informatie

- 1 Open de app en wacht tot het inlogschermb verschijnt.
- 2 Tik op "**Account aanmaken**" onderaan het scherm.
- 3 Voer uw **Voornaam** in.
- 4 Voer uw **Achternaam** in.
- 5 Voer uw **E-mailadres** in (bijv. ahmed@gmail.com).
- 6 Selecteer de **landcode** voor uw telefoon en voer uw **Telefoonnummer** in.
- 7 Voer een **Wachtwoord** in (minimaal 6 tekens).
- 8 Voer het wachtwoord opnieuw in het veld **Wachtwoord bevestigen** in.
- 9 Tik op "**Volgende**" om door te gaan.

OPMERKING

Beschikbare landen: België, Duitsland, Nederland, Frankrijk.

Pagina 2 — Rijbewijsdocumenten

- 1 Voer uw **Rijbewijsnummer** in.
- 2 Tik op het datumveld om de **Vervaldatum van uw rijbewijs** te selecteren.
- 3 Voer uw **Taxilicentienummer** in.
- 4 Tik op het datumveld om de **Vervaldatum van uw taxilicentie** te selecteren.
- 5 Voer uw **BTW-nummer** in (indien van toepassing).
- 6 Tik op de uploadknop om een **Profielfoto** toe te voegen (via camera of galerij).
- 7 Tik op de uploadknop om een duidelijke foto van uw **Rijbewijs** toe te voegen.
- 8 Tik op de uploadknop om een foto van uw **Taxilicentie** toe te voegen (verplicht).
- 9 Tik op "**Volgende**".

Pagina 3 — Voertuiginformatie

- 1 Voer het **Voertuigmerk** in (bijv. Toyota).
- 2 Voer het **Voertuigmodel** in (bijv. Camry).

- 3 Voer het **Kentekennummer** in.
- 4 Tik op de uploadknop om een duidelijke foto van uw **Voertuig** toe te voegen.
- 5 Tik op "**Volgende**".

Pagina 4 — Akkoord en indienen

- 1 Lees de **Algemene voorwaarden**.
- 2 Vink het vakje "**Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden**" aan.
- 3 (Optioneel) Vink "**Ik ga akkoord met het ontvangen van marketingberichten**" aan.
- 4 Tik op "**Aanvraag indienen**".
- 5 "**Aanvraag ingediend. Wacht op goedkeuring.**"
- 6 U wordt automatisch doorgestuurd om een abonnement te kiezen.

BELAN GRIJK

Uw aanvraag wordt beoordeeld door het beheerteam. U ontvangt een melding zodra deze is goedgekeurd of afgewezen.

2 Inloggen

- 1 Open de app.
- 2 Voer uw geregistreerd **E-mailadres** in.
- 3 Voer uw **Wachtwoord** in.
- 4 Tik op het **oogpictogram** naast het wachtwoordveld om de tekst te tonen of te verbergen.
- 5 Tik op "**Inloggen**".
- 6 Bij succes wordt u direct naar het **Startscherm** gebracht.

OPMERKING

Als er een fout verschijnt, controleer dan of uw e-mail en wachtwoord correct zijn en probeer het opnieuw. Zorg ervoor dat u een internetverbinding hebt.

3 Wachtwoord vergeten

- 1 Tik op het inlogscherm op "**Wachtwoord vergeten?**".
- 2 Voer uw geregistreerd **E-mailadres** in.
- 3 Tik op "**Code verzenden**".
- 4 Open uw e-mailinbox en zoek het bericht met uw **verificatiecode**.
- 5 Ga terug naar de app en voer de **verificatiecode** in.
- 6 Voer uw **Nieuw wachtwoord** in.
- 7 Voer het nieuwe wachtwoord opnieuw in ter bevestiging.
- 8 Tik op "**Wachtwoord opnieuw instellen**".
- 9 Er verschijnt een succesbericht en u wordt teruggestuurd naar het inlogscherm.

4 Aanvraagstatus controleren

Als u een registratie hebt ingediend en de huidige status wilt weten:

- 1 Tik op het inlogscherm op "**Aanvraagstatus controleren**".
- 2 Voer uw **E-mailadres** in.
- 3 Voer uw **Telefoonnummer** in.
- 4 Tik op "**Controleren**".
- 5 Het scherm toont uw huidige status (In behandeling / Goedgekeurd / Afgewezen) en de verificatiestatus van elk document.

5 Een abonnement kiezen

Dit scherm verschijnt automatisch na het aanmaken van een account, of u kunt het bereiken via Instellingen.

- 1 Een lijst met beschikbare abonnementen wordt weergegeven — elke kaart toont de prijs, looptijd en functies.
- 2 Tik op het abonnement dat u bevalt om het te selecteren.
- 3 Tik op "**Doorgaan**".
- 4 Als het abonnement een **gratis proefperiode** bevat, wordt u naar het scherm voor de gratis proefperiode geleid.
- 5 Als er geen gratis proefperiode is, wordt u naar het scherm voor het toevoegen van een betaalmethode geleid.

Schermbord voor gratis proefperiode

- 1 De duur van de proefperiode (bijv. 7 dagen) en de voorwaarden worden weergegeven.
- 2 Tik op "**Gratis proefperiode starten**".
- 3 Uw proefperiode begint onmiddellijk — geen betaling vereist.
- 4 U wordt naar het scherm Huidig abonnement geleid.

6 Een betaalmethode toevoegen

- 1 Voer de **Naam van de kaarthouder** in.
- 2 Voer het **Kaartnummer** in.
- 3 Voer de **Vervaldatum** in (MM/JJ).
- 4 Voer de **CVV** in (3-cijferige code op de achterkant van uw kaart).
- 5 (Optioneel) Vink "**Instellen als standaard betaalmethode**" aan.
- 6 Tik op "**Kaart toevoegen**".
- 7 Bij succes wordt de installatie van uw abonnement automatisch voltooid.

7 Startscherm (Dashboard)

Na het inloggen is het Startscherm uw belangrijkste controlecentrum.

Welkomstkaart (bovenaan het scherm)

Toont uw profielfoto, naam, voertuiginformatie (merk, model, kentekennummer), gemiddelde beoordeling (★) en uw statusbadge — **ACTIEF** (groen) of **INACTIEF** (rood).

Abonnementswaarschuwing (indien van toepassing)

Een gele waarschuwingsbanner verschijnt als uw abonnement is verlopen, achterstallig is, of als u ≤ 3 dagen over heeft op een gratis proefperiode.

Statistieken van vandaag

Statistiek	Wat het toont
Voltooide ritten vandaag	Aantal afgeronde ritten vandaag
Totale verdiensten vandaag	Verdiend geld vandaag (lokale valuta)
Werkuren vandaag	Totaal aantal uren in dienst
Gemiddelde beoordeling	Uw gemiddelde klantbeoordeling

Statusinformatiekaart

Toont dienststatus (Actief / Pauze / Beëindigd), locatiestatus (Online / Offline) en chauffeursstatus (Beschikbaar / Bezet / Offline).

Snelnavigatiemenu

Kaart	Brengt u naar
Ritten	Scherm voor ritbeheer

Dienst	Scherf voor dienstbeheer
Chiron-overdrachten	Chiron-overdrachten (alleen als Chiron is ingesteld)
Verdiensten	Verdiensten en analyses
Instellingen	App-instellingen
Betalingsgeschiedenis	Betalingsgeschiedenis van ritten
TIP	Trek het scherm op elk moment omlaag om alle gegevens te vernieuwen.

8 Dienstbeheer

Een dienst vertelt de app dat u bent begonnen met werken en beschikbaar bent om ritverzoeken te ontvangen.

Een dienst starten

- 1 Tik vanaf het Startscherm op "**Dienst**".
- 2 Tik op de knop "**Dienst starten**".
- 3 De dienst begint en de app toont uw begintijd.
- 4 Uw status verandert in "**Actief — Beschikbaar**".

Een pauze nemen

- 1 Tik op "**Pauze nemen**".
- 2 U gaat in pauzemode — er worden geen nieuwe ritverzoeken naar u gestuurd.
- 3 De app houdt uw pauzetijd automatisch bij.

Hervatten na een pauze

- 1 Tik op "**Dienst hervatten**".
- 2 U keert terug naar "**Actief — Beschikbaar**" en kunt weer ritten ontvangen.

Een dienst beëindigen

- 1 Tik op "**Dienst beëindigen**".
- 2 "**Weet u zeker dat u uw dienst wilt beëindigen?**"
- 3 Tik op "**Ja**" om te bevestigen.
- 4 Er wordt een dienstoverzicht getoond: totale verdiensten, aantal ritten en gewerkte uren.

Vorige diensten bekijken

- 1 Tik in het dienstschermbalkje op "**Geschiedenis bekijken**".
- 2 Er verschijnt een lijst van alle vorige diensten, gesorteerd op datum.
- 3 Tik op een dienst om de volledige details te zien: begin-/eindtijden, actieve tijd, pauzetijd, verdiensten en rittenlijst.

9 Ritten ontvangen en beheren

Beschikbare ritten bekijken

- 1 Tik vanaf het Startscherm op "**Ritten**".
- 2 Tik op het tabblad "**Beschikbare ritten**".
- 3 Er verschijnt een lijst met binnenkomende ritverzoeken. Elke kaart toont: naam passagier, ophaaladres, bestemmingsadres, geschatte afstand, geschat tarief en tijdstip van ontvangst.
- 4 De lijst wordt elke 5 seconden automatisch vernieuwd.

Een rit accepteren

- 1 Tik op een ritkaart om de volledige details te zien.
- 2 Tik op "**Rit accepteren**".
- 3 U wordt naar het scherm voor de actieve rit gebracht.

Een rit weigeren

- 1 Tik op de knop "**Weigeren**" op de ritkaart.
- 2 Selecteer een **reden voor weigering** uit de lijst.
- 3 Tik op "**Bevestigen**".
- 4 De rit wordt uit uw lijst verwijderd.

Werken aan een actieve rit

- 1 Tik op het tabblad "**Actieve rit**" om de details van de huidige rit te zien.
- 2 Rijd naar het ophaaladres om de passagier op te halen.
- 3 Tik bij aankomst op "**Rit starten**".
- 4 Breng de passagier naar de bestemming.
- 5 Tik bij aankomst op "**Rit beëindigen**" (zie Sectie 11).

Een actieve rit annuleren

- 1 Tik in het tabblad "Actieve rit" op "**Rit annuleren**".
- 2 Er verschijnt een bevestigingsbericht.
- 3 Tik op "**Ja**" om de annulering te bevestigen.

Ritgeschiedenis

- 1 Tik op het tabblad "**Ritgeschiedenis**".
- 2 Er verschijnt een lijst van al uw voltooide ritten.
- 3 Elke vermelding toont: datum, route (ophalen → bestemming), afstand, tarief en beoordeling.
- 4 U kunt filteren op datumbereik.
- 5 Tik op een rit om de volledige details te bekijken.

1 0

Live ritkaart

Wanneer u een actieve rit start, opent het kaartscherm en toont:

Element	Beschrijving
Uw locatiemarker	Beweegt in realtime terwijl u rijdt
Ophaalspeld	Locatie waar u de passagier hebt opgehaald
Bestemmingsspeld	De bestemming van de passagier
Routelijn	Uw pad getekend op de kaart
Tariefsteller	Huidig tariefbedrag, automatisch bijgewerkt
Afstandsteller	Afgelegde afstand, automatisch bijgewerkt

Handmatige overschrijving

Als u de afstand of het tarief moet corrigeren, kunt u **beide velden handmatig bewerken** door erop te tikken en de juiste waarde in te typen.

TIP

De kaart centreert automatisch op uw positie. U kunt automatisch centreren uitschakelen door op de centreerschakelknop te tikken.

1 1

Een rit beëindigen en betaling innen

De rit beëindigen

- 1 Tik bij aankomst op de bestemming op "**Rit beëindigen**".
- 2 Er verschijnt een bevestigingsbericht.
- 3 Tik op "**Ja**" om te bevestigen.
- 4 U wordt naar het scherm **Betaling innen** gebracht.

Scherm Betaling innen

- 1 Controleer de **Afstand** (u kunt deze handmatig bewerken indien nodig).
- 2 Controleer het **Tariefbedrag** (u kunt dit handmatig bewerken indien nodig).
- 3 Kies een **betaalmethode**.

Optie A — Contante betaling

- 1 Selecteer "**Contant**".
- 2 Tik op "**Betaling voltooien**".
- 3 Ontvang het contante geld van de passagier.
- 4 U wordt naar het scherm Ritresultaat gebracht.

Optie B — QR-codebetaling (vereist Mollie-account)

- 1 Selecteer "**QR-code**".
- 2 Tik op "**QR-code tonen**".
- 3 Vraag de passagier de **QR-code** te scannen met zijn telefoon.
- 4 Wacht op de betalingsbevestiging — een groen vinkje ✓ verschijnt wanneer voltooid.
- 5 U wordt naar het scherm Ritresultaat gebracht.

Scherf Ritresultaat

Na betaling toont een scherm een groen vinkje ✓, het ritnummer, het eindbedrag, de gebruikte betaalmethode en beide adressen.

- 1 (Optioneel) Tik op "**Rit beoordelen**", kies 1–5 sterren, voeg een opmerking toe en tik op "**Beoordeling versturen**".
- 2 Tik op "**Klaar**" om terug te keren naar het Startscherm.

1 2 Een rit handmatig aanmaken

Gebruik deze functie om een rit direct aan te maken — zonder te wachten op een passagiersverzoek. Handig voor vooraf geboekte ritten of inlooppassagiers.

- 1 Tik vanuit het hoofdmenu op "**Rit aanmaken**".
- 2 Zoek of voer het **Ophaaladres** in.
- 3 Zoek of voer het **Bestemmingsadres** in.
- 4 Bekijk de kaart met beide locaties.
- 5 Voer de **Naam van de passagier** in.
- 6 (Optioneel) Voer het **Telefoonnummer van de passagier** in.
- 7 Selecteer het **Rittype** (Standaard / Vooraf geboekt).
- 8 (Optioneel) Voeg **Notities** toe voor de rit.
- 9 Selecteer een **Rijtarief** uit uw opgeslagen tariefprofielen.
- 1 Controleer het **Berekende tarief** (automatisch berekend op basis van het tarief en de afstand).
- 0
- 1 Als u het tarief wilt overschrijven, voer de waarde dan handmatig in het tariefveld in.
- 1
- 1 Tik op "**Rit aanmaken**".
- 2
- 1 U wordt naar het live kaartscherm geleid om de rit te volgen.
- 3

1 3 Verdiensten en analyses

- 1 Tik vanaf het Startscherm op "**Verdiensten**".
- 2 Er zijn drie tabbladen beschikbaar: **Dagelijks**, **Wekelijks** en **Maandelijks**.

Tabblad	Wat het toont
Dagelijks	Grafiek van verdiensten per uur/dag · Totale verdiensten · Gem. tarief · Aantal ritten · Beste dag
Wekelijks	Grafiek van verdiensten per week · Wekelijks totaal · Wekelijks gemiddelde · Beste week
Maandelijks	Grafiek van verdiensten per maand · Maandelijks totaal · Maandelijks gemiddelde · Beste maand

TIP

Trek het scherm omlaag om de gegevens te vernieuwen.

1 4 Profielbeheer

Ga naar uw profiel door op uw foto op het Start scherm te tikken, of ga naar Instellingen → Profiel.

Wat het profielscherm toont

Uw foto, naam, e-mail, telefoonnummer, totaal aantal ritten, gemiddelde beoordeling, totale verdiensten, goedkeuringsstatus en voertuiginformatie.

Uw profielfoto wijzigen

- 1 Tik op uw profielfoto.
- 2 Kies "**Van camera**" of "**Van galerij**".
- 3 Maak of selecteer de foto.
- 4 De foto wordt geüpload en automatisch bijgewerkt.

Persoonlijke gegevens bewerken

- 1 Tik op "**Profiel bewerken**".
- 2 Bewerk uw **Voornaam**, **Achternaam** en/of **Telefoonnummer**.
- 3 Let op: uw e-mailadres kan niet worden gewijzigd.
- 4 Tik op "**Opslaan**".
- 5 Er verschijnt een bevestigingsbericht bij succes.

Uw wachtwoord wijzigen

- 1 Tik in het profielscherm op "**Wachtwoord wijzigen**".
- 2 Voer uw **Huidig wachtwoord** in.
- 3 Voer een **Nieuw wachtwoord** in (minimaal 6 tekens).
- 4 Voer het nieuwe wachtwoord opnieuw in ter bevestiging.
- 5 Tik op "**Wachtwoord wijzigen**".
- 6 Er verschijnt een succesbericht.

1 5 Instellingen

Tik vanaf het Startscherm op "**Instellingen**". De volgende opties zijn beschikbaar:

Optie	Beschrijving
Thema-instellingen	Schakelen tussen Licht, Donker of Systeemthema
Taal	De taal van de app wijzigen
Locatie-instellingen	GPS-tracking en nauwkeurigheid configureren
Rijtarieven	Uw ritprijsprofielen beheren
Chiron-instellingen	Belgische regelgevende Chiron-gegevens instellen
Mollie koppelen	Uw Mollie-account koppelen voor QR-betalingen
Profiel	Uw persoonlijke gegevens bewerken
Abonnement	Uw abonnement beheren
Over	App-versie en build-informatie

1 6 Abonnementsbeheer

Ga naar **Instellingen** → **Abonnement** om uw abonnement te beheren.

Als uw abonnement actief is

U ziet: naam van het abonnement, prijs, volgende factureringsdatum, status (Actief / Proefperiode / Achterstallig / Verlopen) en resterende dagen als u in een proefperiode zit.

Knop	Wat het doet
Abonnement verlengen	Een verlopen abonnement opnieuw starten met uw opgeslagen kaart
Abonnement wijzigen	Bladeren door en overstappen naar een ander abonnement
Abonnement opzeggen	Opzeggen — er verschijnt eerst een bevestigingsvenster
Facturen bekijken	Alle facturen bekijken (datum, bedrag, status)
Betaalmethoden	Een kaart toevoegen, verwijderen of als standaard instellen
Factuuradres	Uw factuuradres bijwerken

Betaalmethoden beheren

- 1 Tik op "**Betaalmethoden**".
- 2 Uw opgeslagen kaarten worden weergegeven.
- 3 Een kaart toevoegen: tik op "**Nieuwe betaalmethode toevoegen**" en volg de stappen van Sectie 6.
- 4 Een kaart verwijderen: tik op het verwijderpictogram ernaast en bevestig.
- 5 Een kaart als standaard instellen: tik op de kaart en kies "**Als standaard instellen**".

1 7 Mollie koppelen (QR-betalingen)

Mollie is een betaalsysteem waarmee passagiers kunnen betalen door een **QR-code** te scannen met hun telefoon.

Uw Mollie-account koppelen

- 1 Ga naar **Instellingen** → **Mollie koppelen**.
- 2 Als u nog niet gekoppeld bent, tik op "**Mollie-account koppelen**".
- 3 Er opent een Mollie-inlogpagina in uw browser.
- 4 Meld u aan met uw Mollie-accountgegevens.
- 5 Verleen de gevraagde machtigingen.
- 6 U wordt automatisch teruggebracht naar de app met het account weergegeven als gekoppeld.

Mollie ontkoppelen

- 1 Als al gekoppeld, tik op "**Ontkoppelen**".
- 2 Er verschijnt een bevestigingsbericht.
- 3 Tik op "**Ja**" om te ontkoppelen.
- 4 QR-betalingen zijn niet meer beschikbaar totdat u opnieuw koppelt.

1 8 Chiron-instellingen (Belgische regelgeving)

**BELAN
GRIJK**

Deze sectie is alleen voor chauffeurs die in België werken en onder het Chiron-regelgevingssysteem vallen.

Ga naar **Instellingen** → **Chiron-instellingen**.

Testgegevens instellen

- 1 Open de sectie "**Testgegevens**".
- 2 Voer de **Test Client-ID** in.
- 3 Voer het **Test Client-geheim** in.
- 4 Tik op "**Testgegevens verzenden**" om te verifiëren of de gegevens werken.

- 5 Als succesvol, tik op "**Testgegevens opslaan**".

Livegegevens instellen

- 1 Open de sectie "**Livegegevens**".
- 2 Voer de **Live Client-ID** in.
- 3 Voer het **Live Client-geheim** in.
- 4 Tik op "**Livegegevens opslaan**".
- 5 Er verschijnt een waarschuwing: "Livegegevens worden gebruikt voor echte overdrachten." Bevestig om op te slaan.

Overdrachtsgegevens invoeren

- 1 Voer uw **Registratienummer** (Registratie) in.
- 2 Voer de **Naam van het voertuig** (Naam) in.
- 3 Voer het **Kenteken** (Nummerplaat) in.
- 4 Voer het **Paspoortnummer van de bestuurder** (Bestuurderspasnummer) in.
- 5 Tik op "**Gegevens opslaan**".

Automatische overdrachten inschakelen

- 1 Zet "**Automatische overdracht inschakelen**" op AAN.
- 2 Tik op "**Opslaan**".
- 3 Chiron-gegevens worden elke dag automatisch overgedragen.

1 9

Chiron-overdrachten

OPMERKING

Deze optie verschijnt pas nadat u de Chiron-installatie hebt voltooid (Sectie 18).

Tik vanaf het Startscherm op "**Chiron-overdrachten**".

Het scherm toont:

Informatie	Details
Laatste overdracht	Datum en bedrag van de meest recente overdracht
Maandtotaal	Totaal overgedragen bedrag deze maand
Volgende automatische overdracht	Datum van de volgende automatische overdracht (indien ingeschakeld)
Overdrachtenlijst	Elke vermelding toont: datum, bedrag, status (Geslaagd/In behandeling/Mislukt) en ontvangend bankrekening

Overdrachten filteren

- 1 Tik op de **datumbereikselectie**.
- 2 Kies een **begindatum** en **einddatum**.
- 3 De lijst wordt automatisch bijgewerkt.

Een handmatige overdracht uitvoeren

- 1 Tik op "**Handmatige overdracht**".
- 2 "**[bedrag] overmaken naar Chiron-bankrekening?**"
- 3 Tik op "**Ja**" om te bevestigen.
- 4 Er verschijnen statusupdates totdat de overdracht is voltooid.

2 0

De taal van de app wijzigen

U kunt de taal van de app op elk moment wijzigen via een van deze methoden:

Vanaf het inlogscherf

- 1 Tik op de taalknop in de rechterbovenhoek.

- 2 Selecteer uw voorkeurstaal uit de lijst.

Via Instellingen

- 1 Ga naar **Instellingen** → **Taal**.
- 2 Selecteer uw voorkeurstaal.
- 3 De app schakelt onmiddellijk over naar de nieuwe taal.

Vlag	Taal
■■	Engels
■■	Turks
■■	Duits
■■	Nederlands
■■	Frans

2 1 Het thema wijzigen (Licht / Donker)

1 Ga naar **Instellingen** → **Thema-instellingen**.

2 Kies een van de drie opties:

Optie	Beschrijving
Lichte modus	Witte achtergrond — het beste voor gebruik overdag
Donkere modus	Donkere achtergrond — rustiger voor de ogen 's nachts
Systeemstandaard	Volgt automatisch de huidige instelling van uw telefoon

1 De wijziging treedt onmiddellijk in werking en wordt opgeslagen voor toekomstige sessies.

2 2 GPS- en locatie-instellingen

Ga naar **Instellingen** → **Locatie-instellingen**.

Locatietracking in-/uitschakelen

Schakel locatietracking IN of UIT. Wanneer uitgeschakeld, wordt uw positie niet naar de app gestuurd.

Updatefrequentie

Frequentie	Aanbevolen voor
Elke 5 seconden	Hoogste nauwkeurigheid (gebruikt meer batterij)
Elke 10 seconden	Gebalanceerd
Elke 30 seconden	Matige batterijbesparing
Elke 1 minuut	Laag batterijverbruik
Elke 2 minuten	Zeer laag batterijverbruik
Elke 5 minuten	Minimaal batterijverbruik

Nauwkeurighedsniveau

Kies uit: Laagste · Laag · Gemiddeld · Hoog · Beste. Hogere nauwkeurigheid gebruikt meer batterij.

Achtergrondtracking

Schakel **Achtergrondtracking** in om de app uw locatie te laten verzenden, zelfs wanneer deze geminimaliseerd is of het scherm uitstaat.

TIP

Alle wijzigingen worden automatisch opgeslagen zodra u ze selecteert.

2 3 Rijtarieven beheren

Tariefprofielen bepalen hoe uw ritprijs wordt berekend. Ga naar **Instellingen** → **Rijtarieven**.

Een nieuw tarief toevoegen

- 1 Tik op "**Tarief toevoegen**".
- 2 Voer een **Tariefnaam** in (bijv. Nachttarief, Weekendtarief).
- 3 Voer het **Basisbedrag** (€) in — wordt in rekening gebracht aan het begin van elke rit.
- 4 Voer het **Tarief per km** (€ per kilometer) in.
- 5 Voer het **Tarief per minuut** (€ per minuut) in.
- 6 (Optioneel) Zet "**Als standaard instellen**" aan om dit tarief automatisch te gebruiken.
- 7 (Optioneel) Zet "**Actief**" aan om het onmiddellijk in te schakelen.
- 8 Tik op "**Opslaan**".

Een tarief bewerken

- 1 Tik op het tarief dat u wilt bewerken.
- 2 Wijzig de vereiste velden.
- 3 Tik op "**Opslaan**".

Een tarief verwijderen

- 1 Houd het tarief lang ingedrukt of veeg het opzij.
- 2 Er verschijnt een optie "**Verwijderen**".
- 3 Tik op "**Verwijderen**" en bevestig in het dialoogvenster.

2 4 Uitloggen

- 1 Ga naar **Instellingen** → **Profiel**.
- 2 Tik op de knop "**Uitloggen**".
- 3 "**Weet u zeker dat u wilt uitloggen?**"
- 4 Tik op "**Ja**" om te bevestigen.

- 5 U wordt teruggebracht naar het inlogscherf.
- 6 Alle lokaal opgeslagen gegevens worden gewist.

Snelreferentie — Veelvoorkomende situaties

Situatie	Wat te doen
Geen ritten ontvangen	Zorg dat uw dienst is gestart EN dat GPS is ingeschakeld
Abonnement verlopen	Instellingen → Abonnement → Abonnement verlengen
GPS werkt niet	Controleer locatiemachtigingen in de Instellingen-app van uw telefoon
Inlogfout	Controleer uw internetverbinding en verifieer uw gegevens
Wachtwoord vergeten	Gebruik "Wachtwoord vergeten?" op het inlogscher
Scher	Trek omlaag om de pagina te vernieuwen
Aanvraag nog niet goedgekeurd	Gebruik "Aanvraagstatus controleren" op het inlogscher
Alleen contant accepteren	Selecteer op het betalingsscher Contant en tik op Betaling voltooi
QR-codebetalingen aanbieden	Koppel eerst uw Mollie-account (Instellingen → Mollie koppelen)
Tarief corrigeren na rit	Bewerk het tarief handmatig op het scher Betaling innen

Begin van een werkdag — Snelle workflow

- 1 Log in op de app.
- 2 Ga naar **Dienst** → tik op "**Dienst starten**".
- 3 Wacht op ritverzoeken.
- 4 Accepteer een rit → rijd naar ophaallocatie → tik op Rit starten → rijd → tik op Rit beëindigen → ontvang betaling.
- 5 **Dienst** → "**Dienst beëindigen**" → bekijk uw dagelijks overzicht.

Deze handleiding documenteert functies die daadwerkelijk bestaan in de EaglesTaxi-chauffeurs-app, rechtstreeks gebaseerd op de broncode van de applicatie. • Laatste update: april 2026