

EaglesTaxi

Fahrerhandbuch

Vollständige Schritt-für-Schritt-Anleitung für jede Funktion der App

Von der Registrierung bis zur Fahrtabrechnung

Version 1.0 · April 2026

Inhaltsverzeichnis

1. Neues Konto erstellen

2. Anmelden

3. Passwort vergessen

4. Bewerbungsstatus prüfen

5. Abonnementplan auswählen

6. Zahlungsmethode hinzufügen

7. Startbildschirm (Dashboard)

8. Schichtverwaltung

9. Fahrten empfangen und verwalten

1
0. Live-Fahrtenkarte

1
1. Fahrt beenden und Zahlung kassieren

1
2. Fahrt manuell erstellen

1
3. Einnahmen und Analysen

1
4. Profilverwaltung

1
5. Einstellungen

1
6. Abonnementverwaltung

1
7. Mollie verbinden (QR-Zahlungen)

1
8. Chiron-Einstellungen (Belgische Regulierung)

1
9. Chiron-Transfers

2
0. App-Sprache ändern

2
1. Design ändern (Hell / Dunkel)

2
2. GPS- und Standorteinstellungen

2
3. Fahrpreise verwalten

2
4. Abmelden

1 Neues Konto erstellen

Wenn du die App zum ersten Mal öffnest, folge diesen Schritten, um dein Fahrerkonto zu erstellen. Die Registrierung ist in vier Seiten aufgeteilt.

Seite 1 — Persönliche Informationen

- 1 Öffne die App und warte, bis der Anmeldebildschirm erscheint.
- 2 Tippe unten auf dem Bildschirm auf "**Konto erstellen**".
- 3 Gib deinen **Vornamen** ein.
- 4 Gib deinen **Nachnamen** ein.
- 5 Gib deine **E-Mail-Adresse** ein (z. B. max@gmail.com).
- 6 Wähle die **Ländervorwahl** für dein Telefon, dann gib deine **Telefonnummer** ein.
- 7 Gib ein **Passwort** ein (mindestens 6 Zeichen).
- 8 Gib das Passwort im Feld **Passwort bestätigen** erneut ein.
- 9 Tippe auf "**Weiter**", um fortzufahren.

HINWEIS

Verfügbare Länder: Belgien, Deutschland, Niederlande, Frankreich.

Seite 2 — Führerschein-Dokumente

- 1 Gib deine **Führerscheinnummer** ein.
- 2 Tippe auf das Datumsfeld, um das **Ablaufdatum des Führerscheins** auszuwählen.
- 3 Gib deine **Taxilizenznummer** ein.
- 4 Tippe auf das Datumsfeld, um das **Ablaufdatum der Taxilizenz** auszuwählen.
- 5 Gib deine **Umsatzsteuer-ID** ein (falls zutreffend).
- 6 Tippe auf die Upload-Schaltfläche, um ein **Profilfoto** hinzuzufügen (Kamera oder Galerie).
- 7 Tippe auf die Upload-Schaltfläche, um ein deutliches Foto deines **Führerscheins** hinzuzufügen.
- 8 Tippe auf die Upload-Schaltfläche, um ein Foto deiner **Taxilizenz** hinzuzufügen (erforderlich).
- 9 Tippe auf "**Weiter**".

Seite 3 — Fahrzeuginformationen

- 1 Gib die **Fahrzeugmarke** ein (z. B. Toyota).
- 2 Gib das **Fahrzeugmodell** ein (z. B. Camry).

- 3 Gib das **Kennzeichen** ein.
- 4 Tippe auf die Upload-Schaltfläche, um ein deutliches Foto deines **Fahrzeugs** hinzuzufügen.
- 5 Tippe auf "**Weiter**".

Seite 4 — Zustimmung und Absenden

- 1 Lies die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**.
- 2 Aktiviere das Kontrollkästchen "**Ich stimme den AGB zu**".
- 3 (Optional) Aktiviere "**Ich stimme dem Empfang von Marketingnachrichten zu**".
- 4 Tippe auf "**Bewerbung absenden**".
- 5 "**Bewerbung eingereicht. Warte auf Genehmigung.**" wird angezeigt.
- 6 Du wirst automatisch zur Auswahl eines Abonnementplans weitergeleitet.

WICHTIG

Deine Bewerbung wird vom Administratorteam geprüft. Du erhältst eine Benachrichtigung, sobald sie genehmigt oder abgelehnt wurde.

2 Anmelden

- 1 Öffne die App.
- 2 Gib deine registrierte **E-Mail-Adresse** ein.
- 3 Gib dein **Passwort** ein.
- 4 Tippe auf das **Augensymbol** neben dem Passwortfeld, um den Text anzuzeigen oder zu verbergen.
- 5 Tippe auf "**Anmelden**".
- 6 Bei Erfolg wirst du direkt zum **Startbildschirm** weitergeleitet.

HINWEIS

Wenn ein Fehler angezeigt wird, überprüfe, ob deine E-Mail-Adresse und dein Passwort korrekt sind, und versuche es erneut. Stelle sicher, dass du eine Internetverbindung hast.

3 Passwort vergessen

- 1 Tippe auf dem Anmeldebildschirm auf "**Passwort vergessen?**".
- 2 Gib deine registrierte **E-Mail-Adresse** ein.
- 3 Tippe auf "**Code senden**".
- 4 Öffne dein E-Mail-Postfach und suche die Nachricht mit deinem **Bestätigungscode**.
- 5 Kehre zur App zurück und gib den **Bestätigungscode** ein.
- 6 Gib dein **neues Passwort** ein.
- 7 Gib das neue Passwort zur Bestätigung erneut ein.
- 8 Tippe auf "**Passwort zurücksetzen**".
- 9 Eine Erfolgsmeldung wird angezeigt und du wirst zum Anmeldebildschirm zurückgeleitet.

4 Bewerbungsstatus prüfen

Wenn du eine Registrierung eingereicht hast und deren aktuellen Status erfahren möchtest:

- 1 Tippe auf dem Anmeldebildschirm auf "**Bewerbungsstatus prüfen**".
- 2 Gib deine **E-Mail-Adresse** ein.
- 3 Gib deine **Telefonnummer** ein.
- 4 Tippe auf "**Prüfen**".

- 5 Der Bildschirm zeigt deinen aktuellen Status (Ausstehend / Genehmigt / Abgelehnt) und den Verifizierungsstatus jedes Dokuments.

5 Abonnementplan auswählen

Dieser Bildschirm erscheint automatisch nach der Kontoerstellung, oder du kannst ihn über die Einstellungen aufrufen.

- 1 Eine Liste der verfügbaren Abonnementpläne wird angezeigt — jede Karte zeigt Preis, Laufzeit und Funktionen.
- 2 Tippe auf den Plan, der dir passt, um ihn auszuwählen.
- 3 Tippe auf "**Weiter**".
- 4 Wenn der Plan eine **kostenlose Testphase** enthält, wirst du zum Bildschirm für die kostenlose Testphase weitergeleitet.
- 5 Wenn es keine kostenlose Testphase gibt, wirst du zum Bildschirm zum Hinzufügen einer Zahlungsmethode weitergeleitet.

Bildschirm für die kostenlose Testphase

- 1 Die Testdauer (z. B. 7 Tage) und die Bedingungen werden angezeigt.
- 2 Tippe auf "**Kostenlose Testphase starten**".
- 3 Deine Testphase beginnt sofort — keine Zahlung erforderlich.
- 4 Du wirst zum Bildschirm für das aktuelle Abonnement weitergeleitet.

6 Zahlungsmethode hinzufügen

- 1 Gib den **Namen des Karteninhabers** ein.
- 2 Gib die **Kartenummer** ein.
- 3 Gib das **Ablaufdatum** ein (MM/JJ).
- 4 Gib den **CVV** ein (3-stelliger Code auf der Rückseite deiner Karte).
- 5 (Optional) Aktiviere "**Als Standard-Zahlungsmethode festlegen**".
- 6 Tippe auf "**Karte hinzufügen**".
- 7 Bei Erfolg wird die Einrichtung deines Abonnements automatisch abgeschlossen.

7 Startbildschirm (Dashboard)

Nach dem Anmelden ist der Startbildschirm deine Hauptschaltzentrale.

Willkommenskarte (oben auf dem Bildschirm)

Zeigt dein Profilfoto, deinen Namen, Fahrzeuginformationen (Marke, Modell, Kennzeichen), deine Durchschnittsbewertung (□) und dein Statusabzeichen — **AKTIV** (grün) oder **INAKTIV** (rot).

Abonnement-Warnung (falls zutreffend)

Ein gelbes Warnbanner erscheint, wenn dein Abonnement abgelaufen oder überfällig ist oder wenn du bei einer kostenlosen Testphase noch ≤ 3 Tage übrig hast.

Heutige Statistiken

Statistik	Was angezeigt wird
Heute abgeschlossene Fahrten	Anzahl der heute abgeschlossenen Fahrten
Heutige Gesamteinnahmen	Heute verdientes Geld (Landeswährung)
Heutige Arbeitsstunden	Gesamtstunden in der Schicht
Durchschnittsbewertung	Deine durchschnittliche Kundenbewertung

Statusinformationskarte

Zeigt den Schichtstatus (Aktiv / Pause / Beendet), den Standortstatus (Online / Offline) und den Fahrerstatus (Verfügbar / Beschäftigt / Offline).

Schnellnavigationsmenü

Karte	Führt zu
Fahrten	Fahrtenverwaltungsbildschirm

Schicht	Schichtkontrollbildschirm
Chiron-Transfers	Chiron-Transfers (nur wenn Chiron eingerichtet ist)
Einnahmen	Einnahmen und Analysen
Einstellungen	App-Einstellungen
Zahlungshistorie	Zahlungshistorie der Fahrten
TIPP	Ziehe den Bildschirm jederzeit nach unten, um alle Daten zu aktualisieren.

8 Schichtverwaltung

Eine Schicht teilt der App mit, dass du mit der Arbeit begonnen hast und für Fahrthanfragen verfügbar bist.

Schicht starten

- 1 Tippe auf dem Startbildschirm auf **"Schicht"**.
- 2 Tippe auf die Schaltfläche **"Schicht starten"**.
- 3 Die Schicht beginnt und die App zeigt deine Startzeit an.
- 4 Dein Status ändert sich zu **"Aktiv — Verfügbar"**.

Pause machen

- 1 Tippe auf **"Pause machen"**.
- 2 Du wechselst in den Pausenmodus — es werden dir keine neuen Fahrthanfragen gesendet.
- 3 Die App erfasst deine Pausenzeit automatisch.

Nach einer Pause fortfahren

- 1 Tippe auf **"Schicht fortsetzen"**.
- 2 Du kehrst zu **"Aktiv — Verfügbar"** zurück und kannst wieder Fahrten annehmen.

Schicht beenden

- 1 Tippe auf **"Schicht beenden"**.
- 2 Eine Bestätigungsmeldung erscheint: **"Möchtest du deine Schicht wirklich beenden?"**
- 3 Tippe zur Bestätigung auf **"Ja"**.
- 4 Eine Schichtzusammenfassung wird angezeigt: Gesamteinnahmen, Anzahl der Fahrten und geleistete Stunden.

Vergangene Schichten anzeigen

- 1 Tippe auf dem Schichtbildschirm auf **"Verlauf anzeigen"**.
- 2 Eine Liste aller vergangenen Schichten erscheint, sortiert nach Datum.
- 3 Tippe auf eine beliebige Schicht, um die vollständigen Details zu sehen: Start-/Endzeiten, aktive Zeit, Pausenzeit, Einnahmen und Fahrtenliste.

9 Fahrten empfangen und verwalten

Verfügbare Fahrten anzeigen

- 1 Tippe auf dem Startbildschirm auf **"Fahrten"**.
- 2 Tippe auf den Tab **"Verfügbare Fahrten"**.
- 3 Eine Liste eingehender Fahrthanfragen erscheint. Jede Karte zeigt: Fahrgastname, Abholadresse, Zieladresse, geschätzte Entfernung, geschätzter Fahrpreis und Eingangszeit.
- 4 Die Liste wird alle 5 Sekunden automatisch aktualisiert.

Eine Fahrt annehmen

- 1 Tippe auf eine Fahrtenkarte, um die vollständigen Details zu sehen.
- 2 Tippe auf **"Fahrt annehmen"**.
- 3 Du wirst zum Bildschirm für die aktive Fahrt weitergeleitet.

Eine Fahrt ablehnen

- 1 Tippe auf die Schaltfläche **"Ablehnen"** auf der Fahrtenkarte.
- 2 Wähle einen **Ablehnungsgrund** aus der Liste.
- 3 Tippe auf **"Bestätigen"**.
- 4 Die Fahrt wird aus deiner Liste entfernt.

An einer aktiven Fahrt arbeiten

- 1 Tippe auf den Tab **"Aktive Fahrt"**, um die aktuellen Fahrtdetails zu sehen.
- 2 Fahre zur Abholadresse, um den Fahrgast abzuholen.
- 3 Wenn du ankommst, tippe auf **"Fahrt starten"**.
- 4 Bring den Fahrgast zum Zielort.
- 5 Bei Ankunft tippe auf **"Fahrt beenden"** (siehe Abschnitt 11 für Zahlungsschritte).

Eine aktive Fahrt stornieren

- 1 Tippe im Tab "Aktive Fahrt" auf **"Fahrt stornieren"**.
- 2 Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
- 3 Tippe auf **"Ja"**, um die Stornierung zu bestätigen.

Fahrtenhistorie

- 1 Tippe auf den Tab **"Fahrtenhistorie"**.
- 2 Eine Liste aller abgeschlossenen Fahrten erscheint.
- 3 Jeder Eintrag zeigt: Datum, Route (Abholung → Ziel), Entfernung, Fahrpreis und Bewertung.
- 4 Du kannst nach Datumsbereich filtern.
- 5 Tippe auf eine beliebige Fahrt, um die vollständigen Details anzuzeigen.

1 0

Live-Fahrtenkarte

Wenn du eine aktive Fahrt startest, öffnet sich der Kartenbildschirm und zeigt Folgendes an:

Element	Beschreibung
Deine Positionsmarkierung	Bewegt sich in Echtzeit, während du fährst
Abholnadel	Ort, an dem du den Fahrgast abgeholt hast
Zielnadel	Das Ziel des Fahrgastes
Routenlinie	Dein auf der Karte eingezeichneter Weg
Fahrpreiszähler	Aktueller Fahrpreis, wird automatisch aktualisiert
Entfernungszähler	Zurückgelegte Strecke, wird automatisch aktualisiert

Manuelle Korrektur

Wenn du die Entfernung oder den Fahrpreis korrigieren musst, kannst du **beide Felder manuell bearbeiten**, indem du darauf tippst und den richtigen Wert eingibst.

TIPP

Die Karte zentriert sich automatisch auf deine Position. Du kannst die automatische Zentrierung deaktivieren, indem du auf die Zentrierung-Umschalttaste tippst.

1 1

Fahrt beenden und Zahlung kassieren

Fahrt beenden

- 1 Wenn du den Zielort erreichst, tippe auf "**Fahrt beenden**".
- 2 Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
- 3 Tippe auf "**Ja**", um zu bestätigen.
- 4 Du wirst zum Bildschirm **Zahlungseinzug** weitergeleitet.

Bildschirm Zahlungseinzug

- 1 Überprüfe die **Entfernung** (du kannst sie bei Bedarf manuell bearbeiten).
- 2 Überprüfe den **Fahrpreis** (du kannst ihn bei Bedarf manuell bearbeiten).
- 3 Wähle eine **Zahlungsmethode**.

Option A — Barzahlung

- 1 Wähle **"Bar"**.
- 2 Tippe auf **"Zahlung abschließen"**.
- 3 Kassiere das Bargeld vom Fahrgast.
- 4 Du wirst zum Bildschirm Fahrtergebnis weitergeleitet.

Option B — QR-Code-Zahlung (Mollie-Konto erforderlich)

- 1 Wähle **"QR-Code"**.
- 2 Tippe auf **"QR-Code anzeigen"**.
- 3 Bitte den Fahrgast, den **QR-Code** mit seinem Telefon zu scannen.
- 4 Warte auf die Zahlungsbestätigung — bei Abschluss erscheint ein grünes .
- 5 Du wirst zum Bildschirm Fahrtergebnis weitergeleitet.

Bildschirm Fahrtergebnis

Nach der Zahlung erscheint ein Bildschirm mit einem grünen , der Fahrt-Nummer, dem Endpreis, der verwendeten Zahlungsmethode und beiden Adressen.

- 1 (Optional) Tippe auf **"Fahrt bewerten"**, wähle 1–5 Sterne, füge einen Kommentar hinzu, tippe dann auf **"Bewertung abschicken"**.
- 2 Tippe auf **"Fertig"**, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

1 2 Fahrt manuell erstellen

Verwende diese Funktion, um direkt eine Fahrt zu erstellen — ohne auf eine Fahrgastanfrage zu warten. Nützlich für vorab vereinbarte Buchungen oder Laufkundschaft.

- 1 Tippe im Hauptmenü (oder auf dem Fahrtenbildschirm) auf "**Fahrt erstellen**".
- 2 Suche oder gib die **Abholadresse** ein.
- 3 Suche oder gib die **Zieladresse** ein.
- 4 Überprüfe die Karte, die beide Standorte anzeigt.
- 5 Gib den **Namen des Fahrgastes** ein.
- 6 (Optional) Gib die **Telefonnummer des Fahrgastes** ein.
- 7 Wähle den **Fahrttyp** (Normal / Vorgebucht).
- 8 (Optional) Füge **Notizen** zur Fahrt hinzu.
- 9 Wähle ein **Fahrpreisprofil** aus deinen gespeicherten Tarifen.
- 1 Überprüfe den **berechneten Fahrpreis** (wird automatisch aus dem Tarif und der Entfernung berechnet).
- 0
- 1 Wenn du den Fahrpreis überschreiben möchtest, gib den Wert manuell in das Preisfeld ein.
- 1
- 1 Tippe auf "**Fahrt erstellen**".
- 2
- 1 Du wirst zum Live-Kartenbildschirm weitergeleitet, um die Fahrt zu verfolgen.
- 3

1 3 Einnahmen und Analysen

- 1 Tippe auf dem Startbildschirm auf "**Einnahmen**".
- 2 Drei Tabs sind verfügbar: **Täglich**, **Wöchentlich** und **Monatlich**.

Tab	Was angezeigt wird
Täglich	Einnahmendiagramm pro Stunde/Tag · Gesamteinnahmen · Durchschnittsfahrpreis · Anzahl Fahrten · Bester Tag
Wöchentlich	Einnahmendiagramm pro Woche · Wochengesamt · Wochendurchschnitt · Beste Woche
Monatlich	Einnahmendiagramm pro Monat · Monatsgesamt · Monatsdurchschnitt · Bester Monat

TIPP

Ziehe den Bildschirm nach unten, um die Daten zu aktualisieren.

1 4 Profilverwaltung

Greife auf dein Profil zu, indem du auf dein Foto auf dem Startbildschirm tippst, oder gehe zu Einstellungen → Profil.

Was der Profilbildschirm anzeigt

Dein Foto, Name, E-Mail, Telefonnummer, Gesamtanzahl der Fahrten, Durchschnittsbewertung, Gesamteinnahmen, Genehmigungsstatus und Fahrzeuginformationen.

Profilfoto ändern

- 1 Tippe auf dein Profilfoto.
- 2 Wähle "**Von der Kamera**" oder "**Aus der Galerie**".
- 3 Mach oder wähle das Foto aus.
- 4 Das Foto wird hochgeladen und automatisch aktualisiert.

Persönliche Daten bearbeiten

- 1 Tippe auf "**Profil bearbeiten**".
- 2 Bearbeite deinen **Vornamen**, **Nachnamen** und/oder deine **Telefonnummer**.
- 3 Hinweis: Deine E-Mail-Adresse kann nicht geändert werden.
- 4 Tippe auf "**Speichern**".
- 5 Bei Erfolg erscheint eine Bestätigungsmeldung.

Passwort ändern

- 1 Tippe auf dem Profilbildschirm auf "**Passwort ändern**".
- 2 Gib dein **aktuelles Passwort** ein.
- 3 Gib ein **neues Passwort** ein (mindestens 6 Zeichen).
- 4 Gib das neue Passwort zur Bestätigung erneut ein.
- 5 Tippe auf "**Passwort ändern**".
- 6 Eine Erfolgsmeldung erscheint.

1 5 Einstellungen

Tippe auf dem Startbildschirm auf **"Einstellungen"**. Folgende Optionen sind verfügbar:

Option	Beschreibung
Design-Einstellungen	Zwischen hellem, dunklem oder Systemdesign wechseln
Sprache	Die App-Sprache ändern
Standorteinstellungen	GPS-Tracking und Genauigkeit konfigurieren
Fahrtreise	Deine Fahrtpreisprofile verwalten
Chiron-Einstellungen	Belgische Chiron-Anmeldedaten einrichten
Mollie verbinden	Dein Mollie-Konto für QR-Zahlungen verknüpfen
Profil	Deine persönlichen Daten bearbeiten
Abonnement	Deinen Abonnementplan verwalten
Über	App-Version und Build-Informationen

1 6 Abonnementverwaltung

Gehe zu **Einstellungen** → **Abonnement**, um deinen Plan zu verwalten.

Wenn dein Abonnement aktiv ist

Du siehst: Planname, Preis, nächstes Abrechnungsdatum, Status (Aktiv / Testphase / Überfällig / Abgelaufen) und verbleibende Tage bei einer Testphase.

Schaltfläche	Was sie tut
Abonnement erneuern	Ein abgelaufenes Abonnement mit deiner gespeicherten Karte neu starten
Plan wechseln	Einen anderen Plan durchsuchen und wechseln
Abonnement kündigen	Kündigen — zuerst erscheint ein Bestätigungsdialog
Rechnungen anzeigen	Alle Rechnungen anzeigen (Datum, Betrag, Status)
Zahlungsmethoden	Karte hinzufügen, entfernen oder als Standard festlegen
Rechnungsadresse	Deine Rechnungsadresse aktualisieren

Zahlungsmethoden verwalten

- 1 Tippe auf **"Zahlungsmethoden"**.
- 2 Deine gespeicherten Karten werden aufgelistet.
- 3 Um eine Karte hinzuzufügen: Tippe auf **"Neue Zahlungsmethode hinzufügen"** und folge den Schritten aus Abschnitt 6.
- 4 Um eine Karte zu löschen: Tippe auf das Löschsymboldaneben und bestätige.
- 5 Um eine Karte als Standard festzulegen: Tippe auf die Karte und wähle **"Als Standard festlegen"**.

1 7 Mollie verbinden (QR-Zahlungen)

Mollie ist ein Zahlungssystem, mit dem Fahrgäste per **QR-Code** mit ihrem Telefon bezahlen können.

Dein Mollie-Konto verknüpfen

- 1 Gehe zu **Einstellungen** → **Mollie verbinden**.
- 2 Wenn noch nicht verbunden, tippe auf "**Mollie-Konto verbinden**".
- 3 Eine Mollie-Anmeldeseite öffnet sich in deinem Browser.
- 4 Melde dich mit deinen Mollie-Kontodaten an.
- 5 Erteile die angeforderten Berechtigungen.
- 6 Du wirst automatisch zur App zurückgeleitet, wobei das Konto als verbunden angezeigt wird.

Mollie trennen

- 1 Wenn bereits verbunden, tippe auf "**Trennen**".
- 2 Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
- 3 Tippe auf "**Ja**", um die Verbindung zu trennen.
- 4 QR-Zahlungen sind nicht verfügbar, bis du dich erneut verbindest.

1 8 Chiron-Einstellungen (Belgische Regulierung)

WICHTIG

Dieser Abschnitt gilt nur für Fahrer, die in Belgien tätig sind und dem Chiron-Regulierungssystem unterliegen.

Einstellungen → **Chiron-Einstellungen**.

Test-Anmeldedaten einrichten

- 1 Öffne den Abschnitt "**Test-Anmeldedaten**".
- 2 Gib die **Test-Client-ID** ein.
- 3 Gib das **Test-Client-Secret** ein.
- 4 Tippe auf "**Testdaten senden**", um die Anmeldedaten zu überprüfen.
- 5 Wenn erfolgreich, tippe auf "**Test-Anmeldedaten speichern**".

Live-Anmeldedaten einrichten

- 1 Öffne den Abschnitt "**Live-Anmeldedaten**".
- 2 Gib die **Live-Client-ID** ein.
- 3 Gib das **Live-Client-Secret** ein.
- 4 Tippe auf "**Live-Anmeldedaten speichern**".
- 5 Eine Warnung erscheint: "Live-Anmeldedaten werden für echte Transfers verwendet." Bestätige zum Speichern.

Transferdetails eingeben

- 1 Gib deine **Registrierungsnummer** (Registrierung) ein.
- 2 Gib den **Fahrzeugnamen** (Naam) ein.
- 3 Gib das **Kennzeichen** (Nummerplaat) ein.
- 4 Gib die **Fahrer-Passnummer** (Bestuurderspasnummer) ein.
- 5 Tippe auf "**Details speichern**".

Automatische Transfers aktivieren

- 1 Schalte "**Automatischen Transfer aktivieren**" auf EIN.
- 2 Tippe auf "**Speichern**".
- 3 Chiron-Daten werden täglich automatisch übertragen.

1 9

Chiron-Transfers

HINWEIS

Diese Option erscheint erst, nachdem du die Chiron-Einrichtung abgeschlossen hast (Abschnitt 18).

Tippe auf dem Startbildschirm auf "**Chiron-Transfers**".

Was der Bildschirm anzeigt:

Information	Details
Letzter Transfer	Datum und Betrag des letzten Transfers
Monatsgesamt	Insgesamt übertragener Betrag in diesem Monat
Nächster automatischer Transfer	Datum des nächsten automatischen Transfers (wenn aktiviert)
Transferliste	Jeder Eintrag zeigt: Datum, Betrag, Status (Erfolgreich/Ausstehend/Fehlgeschlagen) und Empfängerkonto

Transfers filtern

- 1 Tippe auf die **Datumsbereichsauswahl**.
- 2 Wähle ein **Startdatum** und ein **Enddatum**.
- 3 Die Liste wird automatisch aktualisiert.

Manuellen Transfer durchführen

- 1 Tippe auf "**Manueller Transfer**".
- 2 Eine Bestätigung erscheint: "**[Betrag] auf Chiron-Bankkonto überweisen?**"
- 3 Tippe zur Bestätigung auf "**Ja**".
- 4 Statusaktualisierungen werden angezeigt, bis der Transfer abgeschlossen ist.

2 0

App-Sprache ändern

Du kannst die App-Sprache jederzeit mit einer der folgenden Methoden ändern:

Vom Anmeldebildschirm

- 1 Tippe auf die Sprachschaltfläche in der oberen rechten Ecke.

- 2 Wähle deine bevorzugte Sprache aus der Liste.

Über die Einstellungen

- 1 Gehe zu **Einstellungen** → **Sprache**.
- 2 Wähle deine bevorzugte Sprache.
- 3 Die App wechselt sofort zur neuen Sprache.

Flagge	Sprache
<input type="checkbox"/>	Englisch
<input type="checkbox"/>	Türkisch
<input type="checkbox"/>	Deutsch
<input type="checkbox"/>	Niederländisch
<input type="checkbox"/>	Französisch

2 1 Design ändern (Hell / Dunkel)

1 Gehe zu **Einstellungen** → **Design-Einstellungen**.

2 Wähle eine der drei Optionen:

Option	Beschreibung
Hellmodus	Weißer Hintergrund — am besten für die Nutzung bei Tageslicht
Dunkelmodus	Dunkler Hintergrund — schonender für die Augen bei Nacht
Systemstandard	Folgt automatisch der aktuellen Einstellung deines Telefons

1 Die Änderung tritt sofort in Kraft und wird für zukünftige Sitzungen gespeichert.

2 2 GPS- und Standorteinstellungen

Gehe zu **Einstellungen** → **Standorteinstellungen**.

Standortverfolgung umschalten

Schalte die Standortverfolgung EIN oder AUS. Wenn ausgeschaltet, wird deine Position nicht an die App gesendet.

Aktualisierungsfrequenz

Frequenz	Empfohlen für
Alle 5 Sekunden	Höchste Genauigkeit (verbraucht mehr Akku)
Alle 10 Sekunden	Ausgewogen
Alle 30 Sekunden	Mittlere Akkueersparnis
Alle 1 Minute	Niedriger Akkuverbrauch
Alle 2 Minuten	Sehr niedriger Akkuverbrauch
Alle 5 Minuten	Minimaler Akkuverbrauch

Genauigkeitsstufe

Wähle aus: Niedrigste · Niedrig · Mittel · Hoch · Beste. Höhere Genauigkeit verbraucht mehr Akku.

Hintergrundverfolgung

Aktiviere **Hintergrundverfolgung**, damit die App deinen Standort auch dann sendet, wenn sie minimiert ist oder der Bildschirm ausgeschaltet ist.

TIPP

Alle Änderungen werden automatisch gespeichert, sobald du sie auswählst.

2 Fahrpreise verwalten

3

Tarifprofile legen fest, wie dein Fahrpreis berechnet wird. Gehe zu **Einstellungen** → **Fahrpreise**.

Neuen Tarif hinzufügen

- 1 Tippe auf "**Tarif hinzufügen**".
- 2 Gib einen **Tarifnamen** ein (z. B. Nachttarif, Wochenendtarif).
- 3 Gib den **Grundpreis** (€) ein — wird zu Beginn jeder Fahrt berechnet.
- 4 Gib den **Preis pro km** (€ pro Kilometer) ein.
- 5 Gib den **Preis pro Minute** (€ pro Minute) ein.
- 6 (Optional) Aktiviere "**Als Standard festlegen**", um diesen Tarif automatisch zu verwenden.
- 7 (Optional) Aktiviere "**Aktiv**", um ihn sofort zu aktivieren.
- 8 Tippe auf "**Speichern**".

Tarif bearbeiten

- 1 Tippe auf den Tarif, den du bearbeiten möchtest.
- 2 Ändere die erforderlichen Felder.
- 3 Tippe auf "**Speichern**".

Tarif löschen

- 1 Halte den Tarif gedrückt oder wische ihn zur Seite.
- 2 Eine Option "**Löschen**" erscheint.
- 3 Tippe auf "**Löschen**" und bestätige im Dialog.

2 Abmelden

4

- 1 Gehe zu **Einstellungen** → **Profil**.
- 2 Tippe auf die Schaltfläche "**Abmelden**".
- 3 Eine Bestätigung erscheint: "**Möchtest du dich wirklich abmelden?**"
- 4 Tippe zur Bestätigung auf "**Ja**".

- 5 Du wirst zum Anmeldebildschirm zurückgeleitet.
- 6 Alle lokal gespeicherten Daten werden gelöscht.

Schnellübersicht — Häufige Situationen

Situation	Was zu tun ist
Keine Fahrten eingehend	Stelle sicher, dass deine Schicht gestartet UND GPS aktiviert ist
Abonnement abgelaufen	Einstellungen → Abonnement → Abonnement erneuern
GPS funktioniert nicht	Überprüfe die Standortberechtigungen in der Einstellungs-App deines Telefons
Anmeldefehler	Überprüfe deine Internetverbindung und verifiziere deine Anmeldedaten
Passwort vergessen	Nutze "Passwort vergessen?" auf dem Anmeldebildschirm
Bildschirm lädt nicht	Ziehe nach unten, um die Seite zu aktualisieren
Bewerbung noch nicht genehmigt	Nutze "Bewerbungsstatus prüfen" auf dem Anmeldebildschirm
Nur Barzahlung akzeptieren	Wähle auf dem Zahlungsbildschirm Bar und tippe auf Zahlung abschließen
QR-Code-Zahlungen anbieten	Verbinde zuerst dein Mollie-Konto (Einstellungen → Mollie verbinden)
Fahrpreis nach der Fahrt korrigieren	Bearbeite den Fahrpreis manuell auf dem Bildschirm Zahlungseinzug

Start des Arbeitstages — Schnellablauf

- 1 Melde dich in der App an.
- 2 **Schicht** → tippe auf "**Schicht starten**".
- 3 Warte auf eingehende Fahrthanfragen.
- 4 Fahrt annehmen → zur Abholung fahren → Fahrt starten tippen → Fahrgast fahren → Fahrt beenden tippen → Zahlung kassieren.
- 5 **Schicht** → "**Schicht beenden**" → deine Tageszusammenfassung überprüfen.

Dieses Handbuch dokumentiert Funktionen, die tatsächlich in der EaglesTaxi-Fahrer-App vorhanden sind, basierend direkt auf dem Anwendungsquellcode. • Zuletzt aktualisiert: April 2026